ACADÉMIE
DE GRENOBLE
Liberté
Égalité
Fraternité

Tableau de bord journalier

1. Informations sur la structure

Nom de la structure d'accueil : Adresse : Site internet :			
C'est une structure :	❑ publique	❑ privée	❑ associative
	❑ artisanale	❑ industrielle	❑ agricole
	❑ commerciale	❑ de services	❑ autre :
Secteur d'activité :			
Nombre de salariés :			
Métiers exercés au sein de la structure :			

2. Observations pendant le stage

1er jour,	
Dans quel environnement ai-je « travaillé » (extérieur, intérieur, atelier, bureau, etc.) ? Quel(s) professionnel(s) de la structure ai-je rencontré ? Quelles autres personnes ai-je rencontré (client, fournisseur, élu, …) ? Activités observées :	
Ce qui m'a agréablement surpris(e) :	
Ce qui m'a déçu(e) :	
Ma remarque générale sur cette journée	

Vous pouvez utiliser ce tableau de suivi pour chaque jour de stage et /ou le compléter par

- **une ou plusieurs fiches interview de professionnel**
- **une fiche de présentation d'un poste de travail**
- **une fiche organigramme de la structure**
- **…**

3. Mes impressions générales sur mon stage

Ce qui m'a le plus surpris	Ce qui m'a le plus déçu

Le(s) métier(s) que j'aimerai découvrir davantage et pourquoi

ACADÉMIE
DE GRENOBLE
Liberté
Égalité
Fraternité

Grille d'auto-évaluation du stage de Seconde par l'élève

Structure d'accueil :
Stagiaire :
Nom et fonction du (de la) tuteur(trice) d'accueil :

Savoir-être	**Toujours**	**Souvent**	**Rarement**	**Jamais**	**Non évalué**
Ponctualité					
Assiduité					
Tenue appropriée					
Politesse					
Respect des consignes					

Compétences relationnelles	**Toujours**	**Souvent**	**Rarement**	**Jamais**	**Non évalué**
Capacité d'écoute					
Communication orale claire					
Capacité d'intégration à une équipe					
Capacité d'adaptation du langage selon l'interlocuteur(trice)					

Investissement durant le stage	**Toujours**	**Souvent**	**Rarement**	**Jamais**	**Non évalué**
J'ai été intéressé(e), attentif(ve).					
J'ai posé des questions et ai fait preuve de curiosité.					

Compétences à s'orienter développées pendant le stage	**Oui**	**Non**
Explorer et se repérer dans les métiers, les domaines professionnels et le monde du travail		
Interroger et déconstruire les représentations		
Apprendre à se connaître		
S'autoriser à rêver		
Savoir se présenter et maîtriser son image		
Construire, développer et mobiliser ses réseaux		

ACADÉMIE
DE GRENOBLE
Liberté
Égalité
Fraternité

Grille d'évaluation du stage de seconde par le tuteur d'accueil

Structure d'accueil :
Stagiaire :
Nom et fonction du tuteur d'accueil :

Savoir-être	**Toujours**	**Souvent**	**Rarement**	**Jamais**	**Non évalué**
Ponctualité					
Assiduité					
Tenue					
Politesse					
Respect des consignes					

Compétences relationnelles	**Toujours**	**Souvent**	**Rarement**	**Jamais**	**Non évalué**
Capacité d'écoute					
Communication orale claire					
Capacité d'intégration à une équipe					
Capacité d'adaptation du langage selon l'interlocuteur					

Investissement durant le stage	**Toujours**	**Souvent**	**Rarement**	**Jamais**	**Non évalué**
S'intéresse, est attentif à ce qu'on lui présente					
Pose des questions, fait preuve de curiosité					

Quels conseils donneriez-vous au stagiaire ?

Accepteriez-vous de prendre de nouveau un stagiaire ?

ACADÉMIE
DE GRENOBLE
Liberté
Égalité
Fraternité

Mon stage de Seconde en 4 étapes

1ère étape : recherche du stage

- Je dois déterminer dans quel(s) secteur(s) d'activité je veux faire mon stage : Quizz Onisep
  Quizz O'rêka
- Je rédige un CV et une lettre de motivation en fonction du secteur choisi ou de la structure visée.
- J'effectue des recherches :
  - Sur la plateforme nationale 1 jeune, 1 solution
  - Sur la plateforme régionale Nos talents nos emplois
  - Sur le site des associations Jobirl.com ou My Future
  - Il est aussi possible de démarcher directement les entreprises ou les administrations …
- Avant de prendre contact avec l'entreprise, je m'entraîne pour savoir me présenter et présenter le stage (durée, date et objectif). Exemple : « Bonjour, je m'appelle p*rénom, nom*, je suis en classe de 2de au lycée *XX* et je souhaite faire mon stage dans votre entreprise/administration/association du 17 au 28 juin… »
- Je prends contact par téléphone, par courriel ou en me déplaçant.
- J'inscris toutes mes démarches dans le tableau « recherche de stages »
- Dès que j'ai trouvé mon lieu de stage, j'envoie la convention pour signature d'abord à l'entreprise puis au lycée

2ième étape : préparation du stage

- Si possible, je me renseigne en amont sur la structure (et/ ou service) qui va m'accueillir en consultant, par exemple, son site internet : rubrique « qui sommes-nous » « emploi / carrières »
- Je repère le ou les différents métiers de l'entreprise et je m'informe sur ces métiers : site onisep
- Je note les aspects pratiques de l'organisation de mon stage : repas à amener ou cantine, nom de la personne qui m'accueille, les horaires, le trajet / moyen de transport pour me rendre au stage…

3ième étape : pendant le stage

- Je dois être à l'heure
- Je respecte les consignes données et le règlement de l'entreprise.
- Je tiens un tableau de bord journalier (prendre des notes, des photos si autorisées …).

4ième étape : après le stage

- J'évalue mon stage avec la grille d'auto-évaluation
- Je prépare ma restitution selon les modalités arrêtées par mon lycée